



Live online leren, hoe kies ik de juiste software?

20 november 2019

LIVE ONLINE LEREN, HOE KIES IK DE JUISTE SOFTWARE?

Er is veel software op de markt waarmee je klassikaal leren op afstand kunt faciliteren. Als dit gaat om het faciliteren van groepen met één of meerdere docenten (of trainers) en er is audio (en eventueel video) om dit te doen, dan noemen we dit live online leren. Dit kun je faciliteren met software, vaak webinar-software genoemd of virtual classroom software. We krijgen regelmatig de vraag welke software hier het beste geschikt voor is.

Met dit artikel willen we je helpen in de zoektocht naar de juiste software die voor jullie live online leren kan ondersteunen. Als eerste vragen we jullie terug te stappen naar het begin. Er is een behoefte tot leren die jullie willen invullen met online leren. Welke behoefte is dit? Kijk hiervoor bijvoorbeeld naar de [5 moments of need](#).

Vervolgens zou je je moeten afvragen: Wat is er nodig om dit te bereiken voor de lerende, hoe kunnen wij (vanuit onze rol als professionals op het gebied van leren en ontwikkelen) dit faciliteren? Wat hebben wij hiervoor nodig? En wat heeft onze organisatie nodig? En welke inzichten zijn hierna nodig? Vanuit daar is het mogelijk om te bepalen welke functies de software nodig heeft om dit voor elkaar te krijgen. En als je al een leeromgeving hebt, dan wil je natuurlijk dat het hierin past.

Om je met al deze vragen te helpen, hebben we hieronder een overzicht van de 10 belangrijkste vragen die je jezelf moet stellen om te kunnen bepalen welke software goed zou passen.

1. WELKE AUDIO- EN VIDEO-MOGELIJKHEDEN HEBBEN WE NODIG?

Is het nodig dat men ook kan inbellen en het audio-gedeelte op deze manier kan volgen? Wie heeft de controle over wie mag praten? Is video van belang? Wil je dat deelnemers ook met de webcam in beeld kunnen komen? En meer dan 1 gelijk? Kortom welke opties en wensen wil je ingevuld zien met betrekking tot audio en video?

Ons beeld

Het is cruciaal dat de audio goed geregeld is (het kan nodig zijn om audio via telefoon of internet te hebben). De docent/facilitator moet kunnen bepalen wie mag praten en wie niet (en dit moet duidelijk zijn). Video kan belangrijk zijn, maar dat is niet altijd het geval.

2. HOE WIL IK KUNNEN INTERACTEREN MET DE DEELNEMERS?

Welke interactievormen wil je tijdens je sessies kunnen gebruiken? Wil je een poll, quiz of game kunnen gebruiken? De meest gangbare producten hebben een chatfunctie en/of een vraag- en antwoordmogelijkheid. Deelnemers kunnen ook aangeven als ze een vraag hebben en kunnen dan ook de gelegenheid krijgen om mee te praten. Is het ook nodig om te zien wie het scherm netjes open heeft staan of iets anders aan het doen is? Is het nodig dat deelnemers kunnen aangeven dat ze even weg zijn? Het is eigenlijk ook altijd mogelijk de sessie op te nemen en deze weer af te spelen. Welke mogelijkheden zijn daarin voor jou van belang?

Ons beeld

De deelnemer moet in sommige gevallen initiatief kunnen nemen, anders is het te statisch. De wensen op dit vlak zijn heel specifiek en kunnen van situatie tot situatie verschillen. Flexibiliteit is dus vooral van belang.

3. WIL IK DAT DE DEELNEMERS OOK MET ELKAAR KUNNEN SAMENWERKEN EN INTERACTEREN?

Welke manieren van samenwerken en groepscommunicatie zijn nodig? Vaak is het mogelijk om in kleinere groepen break out-sessies te hebben, welke tools hebben ze dan nodig? Een whiteboard-functie? Kunnen ze zelf documenten delen als deelnemer? Kan men ook op andere manieren samenwerken in documenten? Kun je van tevoren zo'n break out-sessie voorbereiden door documenten klaar te zetten? Als je zo'n break out doet, wie bepaalt dan wie in welke groep zit? Kunnen ze dat zelf doen of moet de beheerder/docent mensen verdelen en weer ophalen?

Ons beeld

Als je break outs en samenwerking nodig hebt in aparte groepjes dan is dit een onderscheidende functie van veel tools. Kijk vooral hoe gemakkelijk dit gaat, wat er voorbereid kan worden en wie er controle heeft.

4. WAT IS DE INHOUD VAN MIJN SESSIES?

Welke 'content' kan worden gedeeld? Elke tool biedt de mogelijkheid om het beeldscherm van de docent te delen. Kun je documenten van te voren klaar zetten? Wil je ook asynchroon kunnen delen, bijv. HD video, pdf, etc.?

Ons beeld

Dit gaat over het algemeen prima in de verschillende tools. HD video is vaak overdreven, maar niet vanzelfsprekend.

5. HOE GEBRUIKT DE DOCENT DE SOFTWARE?

Is het nodig dat een docent met andere docenten kan overleggen of dingen kan klaarzetten? Hoe belangrijk is dit? Wat kan hij of zij allemaal bepalen en hoe belangrijk is dat? Moet de docent vooral kunnen presenteren, is er veel interactie met deelnemers gewenst en/of gaat het vooral om interactie in de groep die gefaciliteerd moet worden? Is het nodig om feedback te kunnen geven aan deelnemers?

Ons beeld

Ook hier zit een groot verschil in verschillende tools. Misschien niet in wat er kan, maar wel hoe makkelijk en intuïtief dit te gebruiken is. En denk er aan, als er interactie met of binnen de groep(jes) nodig is, dan moet juist dat gemakkelijk zijn.

6. OP WELKE APPARATEN WORDT DE SOFTWARE GEBRUIKT DOOR MIJN DEELNEMERS?

Is het wenselijk dat de software door deelnemers (en anderen misschien) ook mobiel gebruikt kan worden? Welke beleving is dan nodig?

Werkt het vanuit de browser? Moet men iets installeren?

Ons beeld

Zorg er voor dat de software voor deelnemers in elk geval bruikbaar is zonder installatie en op alle apparaten. Als voor docenten of beheerders (of voor bepaalde speciale functies zoals als deelnemer ook je scherm delen of de muis over nemen) wel plug ins of software nodig zijn, dan hoeft dat geen probleem te zijn.

VIRTUAL CLASSROOM VS WEBINAR-SOFTWARE

Je hoort vaak de termen webinar en virtual classroom. Zijn deze nu hetzelfde of niet? Er is een verschil en natuurlijk ook heel veel overlap.

Bij webinar-software is het (in elk geval oorspronkelijke) uitgangspunt dat er een presentator is die zijn scherm deelt (of iets anders, video etc.) en dat er een (grote) groep luisteraars/kijkers is. De nadruk ligt hier dan ook op het presenteren. En het wordt georganiseerd en is gedreven vanuit de docent/presentator.

Bij virtual classroom-software ligt de nadruk op leren en zie je dat het gaat over samenwerken, onderling communiceren en de groep. In de praktijk zijn de tools die zich virtual classroom noemen vaak rijker aan functionaliteit, zeker vanuit het perspectief van de lerende. Zij kunnen soms ook zelf de omgeving gebruiken, ook ongepland (maar wel tegelijk). Ook zie je dat er meer soorten content (zelfs online zelfstudie) gebruikt kunnen worden. Ook is er vaak meer mogelijkheid om feedback te geven aan de lerende.

Maar het gaat er natuurlijk om dat je een tool zoekt die past bij wat jij wilt bereiken, welk doel je hebt en welke functionaliteiten je daarvoor nodig hebt, en daar kunnen al deze vragen je bij helpen. En vergeet niet, soms is iets wat minder kan ook gemakkelijker!

7. HOE REGELEN WE DE LOGISTIEK RONDOM AANMELDEN?

Hoe wil je dat de inschrijving verloopt? Wat wil je kunnen zien, wie krijgt hier informatie of notificaties van? Kun je de inschrijving beperken tot bepaalde groepen of kun je mensen uitnodigen?

Ons beeld

Gebruik je al een leeromgeving? Dan is het van belang dat je dit proces op elkaar kunt afstemmen. Het ligt het meest voor de hand om dit in je leeromgeving af te handelen en je moet dus zorgen dat je software dit kan, zie ook vraag 8.

8. HOE ZIT DE SAMENWERKING MET MIJN LMS?

Wil je de software kunnen integreren met je eigen leerplatform (bijv. LMS)? Denk dan aan het kunnen synchroniseren van instellingen, versturen van notificaties en het starten van de sessie door deelnemers vanuit het LMS.

Ons beeld

Er is diverse software in de markt die zich richt op live online leren. In dit overzicht zie je welke software een vorm van integratie heeft met één van onze leeromgevingen:

NetDimensions LMS	Totara Learn
Vitero	Big Blue Button
GotoTraining	Webex
Webex	Adobe Connect
Adobe Connect	

Kortom: Er is niet één goed antwoord, maar door je aandacht te richten op de voor jullie belangrijke componenten moet het lukken een goede selectie te maken!

9. HOEVEEL GA IK DE SOFTWARE GEBRUIKEN EN WELKE LICENTIE HEBBEN WE NODIG?

Welke capaciteit heb je nodig? Wil je meer dan 1 sessie tegelijk kunnen houden? Hoeveel deelnemers en moderatoren zitten er in 1 sessie? En welke prijs betaal je hier dan voor?

Ons beeld

Zorg dat je dit goed in beeld hebt en laat het passen bij jullie eigen model. Denk er ook aan dat als je wilt integreren met je leeromgeving (of iets anders), dat dit ook mogelijk is in de licentie die je kiest.

10. HOE ZIET DE SOFTWARE ER UIT?

Is de software gebruiksvriendelijk en uitnodigend voor de lerende? Wil je dat de omgeving in de vormgeving van jouw organisatie kan worden aangepast? Wat is hierin nodig (alleen logo en kleur of verder)? Geldt dat ook voor de berichten die eventueel worden verstuurd? Is de omgeving in de taal die je wenst (bijv. Nederlands) beschikbaar (vergeet hier ook niet te kijken naar de berichten die worden verstuurd)?

Ons beeld

Zorg dat de interface voor de deelnemers makkelijk te gebruiken is (en dat geldt ook voor docenten en trainers). Bij veel interactie is het ook van belang dat de software in een taal is die je doelgroep goed begrijpt. Een Nederlandstalige interface is dan dus belangrijk.



The Courseware Company BV

St. Jacobsstraat 12 - 6e etage 3511 BS Utrecht
Postbus 394 - 3500 AJ Utrecht
Tel. 030 2399 090 - info@courseware.nl

courseware.nl